



---

## OBIECTIVELE CALITĂȚII

### pe anul 2016

---

Pentru anul 2016, Universitatea „Petru Maior” are următoarele obiective ale calității, în concordanță cu politica referitoare la calitate:

- Continuarea implementării unei strategii pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților, conform ENQA.
- Definirea, în condițiile autonomiei, a propriilor niveluri de calitate și a tehnicilor de asigurare a calității, cu accent pe obținerea rezultatelor specifice în instruirea studenților și în cercetare.

### **I. OBIECTIVE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL**

I.1. Realizarea demersurilor pentru internaționalizarea curriculei și creșterea vizibilității externe a programelor de studii ce constituie deja tradiție în UPM, a programelor de studii noi. Demararea activităților de acreditare, în fiecare facultate, a cel puțin un program de studii cu predare în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, italiană);

I.2. Utilizarea unor instrumente flexibile (website-ul universității, website-ul admiterii, protocoale cu inspectoratele școlare, ghiduri de informare pentru studenți, ghidul admiterii, organizarea de evenimente etc.) pentru promovarea programelor de studii la nivel național, în vederea menținerii poziției de lider pe piața locală educațională. Direcții principale de acțiune sunt cuprinse în strategia de promovare a programelor de studiu.

I.3. Continuarea activităților de inițiere a unor programe academice comune cu Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș în cadrul Consorțiului Universitar Mureș.

I.4. Creșterea gradului de compatibilizare a programelor de studii din UPM cu programele de studii de la universități europene și internaționale recunoscute, în scopul asigurării studenților/absolvenților a competențelor necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației, precum și în scopul intensificării cooperărilor internaționale ERASMUS.

I.5. Efectuarea de analize asupra planurilor de învățământ în vederea asigurării îndeplinirii tuturor cerințelor și standardelor ARACIS, a realizării succesiunii logice a disciplinelor în cadrul ciclului universitar, a eliminării suprapunerilor din activitățile didactice de la disciplinele de licență și/sau masterat.



- I.6. Corelarea competențelor declarate în formarea profesională a studenților/ studenților masteranzi cu profesiile din COR și cele solicitate pe piața muncii, atât în planul de învățământ cât și pentru fiecare disciplină.
- I.7. Creșterea ofertei de discipline opționale și facultative prin introducerea în planurile de învățământ ale fiecărei specializări a cel puțin două noi discipline alese din cadrul disciplinelor aflate în planurile de învățământ ale celorlalte specializări (exemplu: pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, de responsabilitate socială), în condițiile respectării standardelor ARACIS.
- I.8. Oferirea, prin tematicile disciplinelor, prin disciplinele opționale și facultative, de noi competențe profesionale și transversale, menite să contribuie la creșterea angajabilității absolvenților UPM.
- I.9. Promovarea ofertei de discipline metodico-pedagogice și antreprenoriale pentru a oferi competențe suplimentare studenților.
- I.10. Examinarea fișelor disciplinelor pentru corelarea conținutului acestora cu misiunea și competențele programului de studiu, a ECTS/disciplină cu fondul de timp alocat acestora.
- I.11. Asigurarea ca în evaluarea finală a studenților, cuantificarea activităților de seminar, laborator, proiect și practică să reprezinte cel puțin 40% din nota finală obținută de student, iar ponderea evaluării pe parcursul semestrului în nota finală obținută de student să fie de 20%.
- I.12. Identificarea la nivelul departamentelor/facultății, a tuturor posibilităților de efectuare de trunchiuri comune, astfel încât să se realizeze creșterea la nivel de departament/facultate a fondului de ore efectuat prin trunchiuri comune, la discipline din planul de învățământ, fără afectarea formării competențelor declarate pentru specializări.
- I.13. Organizarea semestrială, la nivel de departament, de workshop-uri în privința metodelor moderne centrate pe student.
- I.14. Susținerea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice pe baza rezultatului evaluării, prin: promovarea profesională a personalului existent, obținerea abilitării, folosirea pârghiilor salariale pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate.
- I.15. Susținerea pregătirii profesionale continue a cadrelor didactice prin participări la programe de perfecționare profesională din proprie inițiativă sau organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.
- I.16. Alocarea disciplinelor din planul de învățământ cadrelor didactice ce au titlu de doctor/au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate având în vedere și circumstanțele specifice din UPM aferente fiecărui program de studiu.
- I.17. Reglarea piramidei funcțiilor didactice din UPM, armonizând numărul și categoriile de personal cu numărul de studenți, cu sursele de finanțare.



I.18. Dezvoltarea corpului profesoral al UPM prin infuzia de tineri asistenți și lectori performanți, corelat strict cu resursele financiare ale departamentului /facultății.

I.19. Integrarea doctoranzilor în structura didactică.

I.20. Monitorizarea permanentă a raportărilor referitoare la programele de studii urmărind transmiterea acestora în termen către minister, ANC, ARACIS, CNFIS, CNCSIS.

I.21. Autoevaluarea programelor de studii corelativ cu analize privind compatibilitatea acestora cu cerințele pieței muncii, pentru adaptarea continuă a ofertei educaționale.

I.22. Întocmirea documentației necesare pentru evaluarea periodică/acreditarea programelor de studii aflate la termenul stabilit prin metodologia ARACIS.

I.23. Actualizarea controlului intern în domeniul didactic, prin adoptarea de proceduri și reglementări interne cuprinse în regulamente, metodologii, norme interne privind activitatea didactică, în conformitate cu necesitățile interne identificate în perioada trecută, cu modificări apărute în legislație și standardele ARACIS aplicabile pentru anul 2016.

I.24. Analiza rezultatelor studenților și stabilirea de programe de recuperare a celor cu rezultate slabe la învățătură.

I.25. Creșterea numărului de convenții și contracte de colaborare pentru stagiile de practică.

I.26. Facilitarea contactului studenți/absolvenți/angajatori, prin acțiuni de tip „Târguri de joburi”.

I.27. Aplicarea măsurilor stabilite cu ocazia auditării interne a activităților didactice de la fiecare program de studiu urmărind cu prioritate:

- Valorificarea oportunităților rezultate din analizele efectuate cu reprezentanții angajatorilor;
- Actualizarea permanentă a resurselor de învățare (materiale didactice, metode de predare);
- Efectuarea de activități de tutoriat atât cel colegial între studenți, cât și cel student - cadru didactic;
- Evidența clară, pe fiecare disciplină, a laboratoarelor realizate/de recuperat și a termenelor/etapelor de predare a proiectelor; fixarea unui număr maxim de laboratoare ce se pot recupera.

## **II. OBIECTIVE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

În cadrul UPM este abordată întreaga paletă a activităților de cercetare științifică, clasificate în:

- cercetarea fundamentală – descoperirea de reguli și principii,
- cercetarea aplicativă - aplicarea cunoștințelor rezultat al cercetării fundamentale la contexte specifice,



- cercetare – dezvoltare – elaborarea de cunoștințele proceduralizate exprimate în tehnologii și servicii,
- inovare cu preponderență, generarea de produse și servicii inovative și implementarea acestora în mediul socio-economic.

În cursul anului 2016 s-a elaborat Strategia Cercetării Științifice pentru perioada 2016-2020. În anul 2016 prin Planul Operațional, se propun o serie de măsuri care să ducă la transpunerea în practică a strategiei, cu accent deosebit pe acțiunile și rezultatele care pot contribui la o mai bună cotare a universității și a domeniilor de studii în ierarhia MENCS pentru învățământul superior din România, care va avea ca efect atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional, asigurarea sustenabilității financiare a instituției, a bunăstării personalului acesteia.

II. 1. Evaluarea rezultatelor activității de cercetare științifică pentru anul 2015.

II. 2. Studiarea legislației naționale, a cerințelor CNFIS din metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2016 (calitatea resursei umane, impactul activității științifice, performanța activității științifice, fondurile pentru cercetare științifică) și a programelor de cercetare ale universităților reprezentative în vederea stabilirii obiectivelor de cercetare și a criteriilor de evaluare a activității științifice pentru anul 2016.

II. 3. Elaborarea programelor anuale de cercetare ale facultăților-departamentelor/ centrelor de cercetare în concordanță cu programele de cercetare pe termen mediu și în conformitate cu strategia cercetării științifice a UPM. Programele anuale de cercetare prezintă: programarea cercetării, realizarea cercetării și valorificarea cercetării.

II. 4. Susținerea rezultatelor științifice care duc la creșterea calității resursei umane prin îndeplinirea criteriilor CNATDCU pentru cadrele didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar; îndeplinirea punctajelor CNATDCU pentru cadrele didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar iar pentru cadrele didactice care au titlul de lector /șef de lucrări universitar sau de asistent universitar îndeplinirea procentuală a standardele pentru titlul de conferențiar universitar în proporție de 80% din punctaj pentru lector/șef de lucrări, respectiv 50% pentru asistent; Creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar; publicarea de articole în reviste ISI (clasificate roșu sau galben) ERIH (clasificate INT1 sau INT2), Nature, Science și prin dobândirea de brevete tiadice, brevete europene/internaționale, brevete naționale; Creșterea fondurile pentru cercetare științifică ca sumă a fondurilor din proiecte de cercetare (inclusiv cele finanțate din bugetul propriu al universității; nu se iau în considerare proiectele de tip POS-DRU și POS-CCE):

- Facultatea de Inginerie - 5 brevete de invenție OSIM, 25 lucrări indexate ISI proceedings, 4 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben, 5 cărți în editura UPM, creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar cu o medie de 0,5 pe facultate; profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect;
- Facultatea Științe și Litere: 40 lucrări indexate ISI proceedings, 4 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben, 5 cărți în editura UPM; creșterea impactului activității științifice calculat prin



Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar cu o medie de 0,5 pe facultate; profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect;

- Facultatea de Științe Economice juridice și Administrative: 40 lucrări indexate ISI proceedings, 4 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben, 5 cărți în editura UPM; creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar cu o medie de 0,5 pe facultate; profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect.

II. 5. Acordarea de granturi anuale reprezentând 10 procente din salariul de încadrare pe anul 2017, a cadrelor didactice cu rezultate semnificative în domeniilor lor de cercetare, prin publicarea în cursul anului 2016 de articole în reviste ISI (clasificate roșu sau galben) ERIH (clasificate (INT1 sau INT2), Nature, Science și prin dobândirea de brevete triadice, brevete europene/internaționale, brevete naționale.

II. 6. Informarea cadrelor asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor, în vederea depunerii de proiecte PNCDIII, Orizont 2020 și alte proiecte de cercetare câștigate prin competiție, prin Centrul de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare”.

II. 7. Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri de CD prin investiții proprii și prin atragere de fonduri prin depunere de proiecte ce au ca prioritate crearea/dezvoltarea de infrastructură de CD și prin atragere de fonduri private.

II. 8. Asigurarea condițiilor pentru raportarea online a rezultatelor activității de cercetare științifică pe anul 2016, pe baza aplicației informatice și validarea acestei activități.

II. 9. Sprijinirea activității publicațiilor științifice ale Universității „Petru Maior”: Studia Universitatis „Petru Maior” seria Philologia; Studia Universitatis "Petru Maior" seria Historia; Curentul juridic, ISSN, Scientific Bulletin of the “Petru Maior” University of Târgu Mureș; Studia Universitatis "Petru Maior" seria Oeconomica și creșterea nivelului de vizibilitate al publicațiilor prin indexare în principalele baze de date și menținerea înscrierii în Committee on Publication Ethics COPE.

II. 10. Organizarea de către fiecare facultate a unei conferințe internaționale de amploare și indexarea în principalele baze de date a volumului publicației (ISI Thomson, Scopus etc.).

II. 11. Alcătuirea și continuarea activităților din cercurile științifice studențești în vederea publicării rezultatelor în cadrul sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studențești din anul universitar 2016-2017.

II. 12. Organizarea sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studențești, care va cuprinde o secțiune dedicată elevilor din licee în vederea orientării profesionale a acestora către domeniile de studii din UPM.

II. 13. Formularea de teme pentru lucrările de licență respectiv a temelor de disertație, a programelor de doctorat în comun cu companii, firme și instituții, cu implicarea studenților din anii terminali, a masteranzilor și doctoranzilor.



### **III. OBIECTIVE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

III. 1. Actualizarea strategiei de internaționalizare realizată în cadrul Proiectului "Internaționalizare, Echitate și Management Universitar pentru un Învățământ Superior de Calitate".

III. 2. Dezvoltarea participărilor în acțiunile din cadrul Programului Erasmus+, căutând să-și extindă cooperarea cu parteneri din țările UE cât și non-UE, precum și noi oportunități pentru accesarea proiectelor educaționale.

III. 3. Sprijinirea de către întreg personalul UPM, atât didactic cât și nedidactic, a mobilităților studenților și a cadrelor didactice în cadrul programelor și proiectelor de cooperare, în scopul asigurării unui portofoliu însemnat de informații și cunoaștere a experiențelor pozitive și transferul acestora în procesul de dezvoltare și consolidare a universității .

III. 4. Crearea de noi masterate internaționale cu participarea unor universități partenere din străinătate prin intermediul unor programe europene.

III. 5. Încheierea de protocoale cu universități partenere din străinătate pentru recunoașterea reciprocă a diplomelor și acordarea de diplome duble.

III. 6. Se continuă demersurile pentru a identifica domeniile de studii eficiente, unde se vor propune, în vederea autorizării și acreditării, specializări cu predare în limbi de circulație internațională (se au în vedere limbile engleză, franceză, italiană). Scopul este de a aduce studenți străini la studii în regim cu taxă și de a intensifica cooperările internaționale în cadrul Programelor ERASMUS+.

III. 7. Se vor edita versiuni actualizate ale publicațiilor de prezentare a universității, respectiv a componentelor sale (cataloage, broșuri). Pentru promovarea imaginii internaționale a universității, se completează și actualizează site-ul universității cu toate informațiile necesare derulării în condiții bune a programelor de cooperare internațională, în special secțiunea în limba engleză. Toate informațiile specifice se postează pe Facebook și se promovează noutățile legate de programele internaționale.

III. 8. Continuă realizarea volumului intitulat „Jurnal de student Erasmus” care conține experiențele și impresiile bursierilor Erasmus ai UPM, în format electronic pe site-ul UPM și, în măsura în care resursele financiare permit, și în format tipărit.

III. 9. Se intensifică dialogul cu întreprinderile și organizațiile din zona economică, atât pe plan național cât și internațional, făcând astfel cooperarea cu mediul industrial și de afaceri mai puternică și mai eficientă, cu scopul de a asigura o ofertă atractivă și stabilă pentru stagii de practică pentru studenți, dar și pentru a facilita inserția absolvenților pe piața muncii.

III. 10. Fostii studenți Erasmus sunt implicați în activități de voluntariat, mai ales în beneficiul viitorilor studenți Erasmus sau pentru studenții *incoming*, prin extinderea sistemului de tutorat studentesc "Erasmus Buddy" precum și organizarea manifestărilor "Erasmus Days" și „Welcome to UPM”.



#### **IV. OBIECTIVE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII**

IV.1. Analiza indicatorilor ARACIS, a gradului de îndeplinire al acestora de către UPM și propunerea de noi referințe de nivel ridicat și consemnarea lor în rapoartele de autoevaluare.

IV.2. Instruirea personalului Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș privind obiectivele calității pe anul 2016, organizarea și funcționarea sistemului de management al calității.

IV.3. Desfășurarea auditului intern, colectarea, analiza informațiilor și elaborarea Raportului anual de audit intern, a Planului de măsuri pentru eliminarea neconformităților și observațiilor constatate cu ocazia auditului.

IV.4. Colectarea informațiilor și elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității, la nivelul facultăților/departamentelor și în cadrul Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș și a Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației, pentru anul universitar 2016-2017.

IV.5. Actualizarea și instruirea corpului de auditori interni ai SMC al Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș. Elaborarea listei de auditori interni pentru anul 2016-2017.

#### **V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII IMAGINII UNIVERSITĂȚII, MARKETING EDUCAȚIONAL, RELAȚII PUBLICE ȘI OFERTĂ EDUCAȚIONALE**

V.1. Activități pentru promovarea universității în mediul preuniversitar:

a) Menținerea legăturii permanente cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Casa Corpului Didactic Mureș, instituțiile de învățământ liceal, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind derularea acțiunilor de interes comun desfășurate de oricare dintre parteneri.

b) Organizarea susținută a acțiunilor de interes comun, din domeniul educației și formării continue sau a altor activități profesionale, cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar (Simpozioane și conferințe, premieri ale elevilor participanți la Olimpiadele școlare etc.).

c) Susținerea promovării și popularizării activităților comune cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, prin toate mijloacele de informare grafică, directă și/sau electronică de care dispune universitatea.

d) Crearea și operaționalizarea Departamentului de Imagine academică și comunicare al universității. Între atribuțiile acestuia va fi și planul de marketing integrat, care presupune analiza pieței și formularea eficientă a ofertei educaționale, de cercetare și servicii.

e) Asigurarea și promovarea unei imagini academice pozitive la nivel național și internațional printr-o abordare integrată a activităților academice.

f) Optimizarea activității de promovare a imaginii universității prin publicații și mijloace de informare. Redactarea unui Buletin informativ al Universității „Petru Maior”, cu apariție periodică. Redactarea periodică a unor comunicate de presă, articole și emisiuni în mass-media care să reflecte cele mai importante realizări ale Universității „Petru Maior”.

g) Monitorizarea presei scrise și electronice și întocmirea unor rapoarte referitoare la reflectarea în presă a evenimentelor legate de viața academică și științifică a Universității „Petru Maior” și de prezența universității în viața comunității.



h) Actualizarea și optimizarea periodică a website-ului Universității „Petru Maior”, pentru o cât mai performantă utilizare a informațiilor cu caracter public ale universității. Crearea și actualizarea periodică a unei baze de date a tuturor documentelor importante ale Universității „Petru Maior”, pentru o accesare și utilizare rapidă a acestora.

V.2. Asigurarea unei imagini academice pozitive la nivel național și internațional printr-o abordare integrată a activităților academice.

a) Organizarea în cadrul facultăților universității a unor evenimente/dezbateri mediatizate, pe subiecte de actualitate.

b) Organizarea de evenimente științifice și culturale cu participare națională și internațională.

c) Invitarea unor personalități din domeniul științei, culturii pentru conferințe publice la UPM.

d) Mediatizarea performanțelor UPM în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale.

e) Organizarea periodică de manifestări studentești, concursuri și competiții sportive între studenții Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și instituțiile de învățământ liceal, cu implicarea Ligii Studenților UPM.

f) Organizarea de programe educaționale, activități adresate elevilor de liceu, organizate de AIESEC Tîrgu Mureș în colaborare cu Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

g) Promovarea imaginii UPM prin sprijinirea acțiunilor desfășurate de asociațiile și liga studenților.

h) Premiera olimpicilor din învățământul preuniversitar, din clasele XI-XII, cu rezultate remarcabile la nivel național (premii și mențiuni).

i) Invitarea elevilor claselor a XII-a la activități de curs și seminar (lucrări de laborator), susținerea de către cadrele didactice ale universității a unor activități didactice/ prelegeri/ mese rotunde, în instituțiile de învățământ liceal, pe teme de interes comun.

j) Invitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la activități științifice și culturale organizate la UPM.

k) Realizarea vizitelor periodice la liceele ai căror absolvenți, în mod tradițional, optează pentru cursurile universității noastre, menținerea legăturii cu firmele care angajează în mod tradițional absolvenții noștri, precum și cu cele care sprijină procesul științific și didactic.

l) Dezvoltarea activității de marketing educațional și identificarea unor noi direcții de abordare.

m) Organizarea anuală a evenimentului „Săptămâna Porților Deschise la UPM”.

V.3. Optimizarea activității de promovare a imaginii universității prin publicații și mijloace de informare.

a) Participarea membrilor comunității academice la emisiunile televiziunilor locale și promovarea evenimentelor desfășurate în UPM, proiecte, ofertă educațională, etc.

b) Popularizarea programelor de studiu și a capacității de școlarizare prin intermediul posturilor de radio.

c) Mediatizarea în presa locală a unor povești de succes bazate pe reușitele în plan profesional ale studenților și absolvenților UPM.

d) Mediatizarea evenimentelor științifice și culturale din universitate în mass-media locală și regională.

e) Promovarea imaginii UPM și a ofertei educaționale prin participarea la târgurile educaționale și de carieră.

f) Gestionarea contului UPM pe rețele de socializare (pagina de Facebook), promovarea în mediul virtual.





g) Tipărirea de pliante cu oferta educațională și oportunitățile specifice vieții de student la UPM și difuzarea lor către elevii claselor a XII-a, în cadrul campaniei anuale de promovare a ofertei educaționale desfășurată în județul Mureș și județele limitrofe.

h) Asigurarea materialelor de promovare în campania de promovare a ofertei educaționale.

i) Promovarea ofertei educaționale, în perioada premergătoare Admiterii pe panourile publicitare LCD outdoor și indoor.

V.4. Asigurarea organizării și bunei desfășurări a conferințelor de presă susținute de reprezentanții abilitați ai universității.

a) Asigurarea comunicării permanente și oneste cu reprezentanții mass-media și a participării acestora la evenimentele organizate sub egida universității.

b) Asigurarea accesului ziaristilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de universitate;

c) Asigurarea suportului, a materialelor de informare puse la dispoziție reprezentanților mass-media și organizarea interviurilor, în vederea redactării materialelor publicitare.

d) Dezvoltarea contactelor cu mass media locală și regională și organizarea activităților de reprezentare curentă.

V.5. Promovarea imaginii universitare în străinătate, prin configurarea unor pagini web dinamice, reactualizate periodic, în care să se încadreze domeniile de interes ale Universității „Petru Maior”, atât în planul activității didactice, cât și în planul activității de cercetare științifică.

a) Refacerea/ actualizarea permanentă a site-ului UPM.

b) Asigurarea și avizarea informațiilor actuale și de interes, precum și a formei de prezentare în vederea promovării imaginii UPM pe pagina web.

V.6. Transmiterea de către decani/ directori de departamente, către compartimentul de relații publice, a informărilor detaliate asupra rezultatelor obținute de studenții și cadrele didactice din UPM în urma participării la concursurile/ competițiile studențești naționale și internaționale, oferte de burse, joburi, participări/ organizări de manifestări științifice internaționale și naționale, programe de cercetare științifică sau evenimente inițiate în cadrul facultăților/ departamentelor facultăților din cadrul UPM, etc. în vederea promovării pe site-ul universității, pagina de Facebook și elaborării buletinului informativ periodic.

V.7. Monitorizarea imaginii universității reflectată în presă, realizarea zilnică a revistei presei și elaborarea unui raport lunar cuprinzând extrase/copii ale aparițiilor de presă ce fac referire directă sau indirectă la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

8. Realizarea unor comunicate eficiente și adecvate și a altor note informative și difuzarea acestora către mass-media.

a) Elaborarea de materiale sintetice, destinate a fi aduse la cunoștința personalului din UPM, a mass-mediei, inclusiv sub formă de texte succinte, difuzabile prin e-mail, afișare la avizier și pe pagina web.

b) Realizarea unor materiale de informare pentru candidații la concursul de admitere, prin colaborarea cu facultățile și prorectoratul didactic.

c) Completarea paginii web a universității cu informații în direcțiile de interes pentru UPM, menținerea legăturii permanente cu colaboratorii pentru conceperea paginii web astfel încât informațiile de interes să poată fi accesate cu ușurință, asigurarea unui site al admiterii facil, cu informații actuale, clare și complete.



## **VI. OBIECTIVE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ŞI ADMINISTRATIV**

VI.1. Consolidarea poziţiei de lider pe piaţa locală în domeniul specializărilor aflate în oferta educaţională.

VI.2. Crearea unei imagini de instituţie în serviciul comunităţii prin consultanţă şi programe de formare continuă, dezvoltarea de relaţii de colaborare cu toate instituţiile de stat sau private din domeniul socio-cultural şi economic.

VI.3. Depunerea la Primăria Tîrgu-Mureş a unui proiect de finanţare a unui post de televiziune online al UPM.

VI.4. Participarea permanentă la târgurile destinate ofertelor de locuri de munca şi lărgirea relaţiilor şi colaborărilor cu mediul de afaceri.

VI.5. Continuarea demersurilor de participare activă la dezvoltarea Parcului tehnologic în domeniul IT (Digital Mureş).

VI.6. Consolidarea activităţilor din cadrul Consorţiului Universitar "Mureş" prin stabilirea unor activităţi de cooperare concrete pe plan didactic, ştiinţific şi social.

VI.7. Adoptarea unor instrumente strategice de evaluare a riscurilor care să permită o actualizare a misiunii, viziunii şi obiectivelor UPM pentru perioada următoare.

VI.8. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri şi instituţii publice.

VI.9. Aplicarea procedurilor şi respectarea regulamentelor elaborate pentru toate activităţile UPM. În vederea susţinerii eforturilor de a asigura managementul calităţii proceselor specifice instituţiei se vor stabili proceduri informatizate de evaluare a tuturor cadrelor, a proceselor derulate şi a impactului măsurilor adoptate. Se va crea un program care să impună calitatea şi eficienţa în universitate la toate nivelele.

VI.10. Implicarea directă prin organismele de conducere colectivă în procesul de luare a deciziilor a diferitelor structuri manageriale, a cadrelor didactice, a personalului administrativ, a studenţilor.

VI.11. Organizarea unor întâlniri cu tot personalul universităţii şi managementul universităţii pentru a dezbate problemele curente şi de perspectivă ale UPM.

VI.12. Elaborarea unor strategii relativ la creşterea calităţii resursei umane în UPM. Elementele directe ale acestei strategii sunt: eficientizarea activităţii resursei umane existente; infuzia de personal nou, competitiv; management modern, academic, atractiv al carierei în UPM.

VI.13. Asigurarea transparenţei decizionale, comunicare şi colaborare în spirit de echipă. Informarea tuturor angajaţilor UPM cu deciziile luate în organismele de conducere ale UPM la nivel de universitate, facultate, departament.

VI.14. Gestionarea resurselor financiare pe baza principiului descentralizării până la nivel de departament.



VI.15. Scăderea duratei circuitului actelor de la referat de necesitate până la achiziția propriu-zisă și a timpul consumat pentru operațiunile birocratice adiacente procesului de predare, cercetare, servicii.

## **VII. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA NIVELULUI DE IERARHIZARE A UNIVERSITĂȚII**

VII.1. Analiza rezultatelor raportate de către UPM în cadrul Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și suplimentară, pentru anul 2016.

VII.2. Implementarea recomandărilor propuse în urma evaluării universității de către EUA.

VII.3. Implementarea recomandărilor propuse în urma evaluării instituționale a universității de către ARACIS.

VII.4. Implementarea recomandărilor propuse în urma proiectului "Internaționalizare, echitate și management universitar pentru învățământul superior de calitate".

VII.5. Analiza realistă a programelor de studii performante și non performante pe care le coordonează facultățile și departamentele.

VII.7. Realizarea unei analize care să evidențieze posibile măsuri de restructurare administrativă a UPM prin eficientizarea activității departamentelor și facultăților.

VII.8. Sprijinirea departamentelor din punct de vedere științific și material cu scopul deschiderii de noi Școli Doctorale. Crearea unor condiții de promovare prioritară pentru cadrele didactice care obțin abilitarea și sprijin financiar pentru taxa de abilitare.

Obiectivele calității pentru anul 2016 sunt investite cu responsabilități și termene de realizare în PLANUL OPERAȚIONAL pentru anul 2016.

Tîrgu-Mureș, 2016

Director CMC

Conf. dr. Arina MODREA